

## **WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Szczegółowe zasady oceniania przedmiotowego określają przedmiotowe systemy oceniania opracowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych
4. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w miesiącu styczniu lub lutym danego roku

szkolnego w zależności od terminu ferii zimowych..

6. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu danego roku szkolnego

## § 2

### Sposób oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów ) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjęcia tej informacji podpisem;
2. Każdy uczeń ma prawo do sprawiedliwej oceny.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Ustalone oceny z prac pisemnych zapisywane są na pracy ucznia. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczeń jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom(prawnym opiekunom) do wglądu na zasadach określonych w rozdziale o dokumentacji § 7 WSO
4. W dzienniku zajęć lekcyjnych ocenianie uczniów odnotowuje się kolorem niebieskim lub czarnym z wyjątkiem: sprawdziany – kolor czerwony,
5. Na prośbę ucznia nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie ustnej bezpośrednio po ustaleniu oceny. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów ) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w formie ustnej nie później niż do 14 dni od poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.
6. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie sprawdzianów. Sprawdziany można poprawić w ciągu 2 tygodni od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia.. Do dziennika wpisuje się oceny z obu prac. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły. Nie zgłoszenie się w ciągu 2 tygodni w celu napisania sprawdzianu powoduje, iż pisze on sprawdzian na 1 lekcji na której jest obecny po tym terminie.
7. Każdy uczeń powinien być oceniany systematycznie. Ilość ocen z przedmiotu nie powinna być mniejsza niż tygodniowa ilość zajęć z danego przedmiotu plus dwie oceny dodatkowo.
8. W związku z ocenianiem ucznia, wychowawca obowiązany jest informować rodziców na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.
9. Uczniowie znają kryteria oceny z poszczególnych przedmiotów.
10. W ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną pracę klasową.

11. Ucznia nie ocenia się do trzech dni po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności.
12. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1),2) i 3), który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnym przepisami.
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
  - 6) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi możliwości uzupełnienia braków poprzez pracę pod kierunkiem nauczyciela w zespole dydaktyczno-wyrównawczym.
13. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 3

#### **Zwolnienia z zajęć**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

## § 4

### **Ocenianie bieżące i śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się przez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
2. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów
3. Ocenianie bieżące w klasach I – III określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wybranym programie nauczania
4. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela, stopnie według skali z punktu 6 odnoszące się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku. Na sprawdzianie pisemnym wskazane są informacje pomagające uczniowi w uczeniu się przez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy.
5. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych.
6. Począwszy od klasy 4 - stosowane są formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Ocenie bieżącej towarzyszy komentarz słowny nauczyciela.
7. Na sprawdzianie pisemnym wskazane są informacje pomagające uczniowi w uczeniu się przez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy.
8. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczna i roczna) począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali :
  - a. stopień celujący – 6,
  - b. stopień bardzo dobry – 5,
  - c. stopień dobry – 4,

- d. stopień dostateczny – 3,
  - e. stopień dopuszczający – 2,
  - f. stopień niedostateczny – 1,
  - g. dopuszcza się używanie „+” i „-” przy ocenach cząstkowych.
9. Wymagania na poszczególne oceny oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zawarte są w regulaminach przedmiotowych.
  10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
  11. Ocenianie ucznia z Religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
  12. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) jest oceną opisową. Kryteria klasyfikacyjne ocen opisowych w klasach I – III ustala wychowawca.
    - 1) Wzór oceny opisowej określa zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem wychowawca zapoznaje rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
    - 2) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
    - 3) Zapis potrzeb rozwojowych i edukacyjnych może być wyróżniony na końcu oceny.
    - 4) Punktem wyjścia jest zakres wiadomości i umiejętności jakie mógł opanować uczeń o przeciętnych możliwościach.
    - 5) Ocena uwzględnia dostosowania i programy indywidualne.
    - 6) Nie stosuje się odniesień do form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć dodatkowych, pozaszkolnych itp.
  13. Najpóźniej na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia rodziców uczniów o przewidywanej ocenie opisowej.
  14. W terminie trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie opisowej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny składając do dyrektora szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wniosek rozpatruje zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i wychowawca zawiadamia o decyzji zespołu rodziców ucznia.
  15. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
  16. W klasach IV – VI obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:
    - 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  - w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe.
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie;
  - poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne od dalszego kształcenia;
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
  - wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
  - nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną

zachowania.

18. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punkcie 6 od a–e.
19. Negatywną ocenę klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 6 f.

## § 5

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Klasyfikacja polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali zgodnie z § 4 oraz oceny zachowania zgodnie z § 8. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych znajdują się w regulaminach przedmiotowych.
2. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do :
  - 1) Poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub ocenie nagannej z zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem (odpowiednia informacja w dzienniku podpisana przez rodziców).
  - 2) Poinformowania ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
  - 3) Ustalenia ocen klasyfikacyjnych na 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej..
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
  - 1) W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
  - 2) W przypadku klasyfikacyjnej oceny zachowania w zespole nauczycieli wychowawcę zastępuje pedagog szkolny.
  - 3) W klasach I – III za uprawnionego nauczyciela ocenę klasyfikacyjną wystawia inny, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej oraz pedagog szkolny.
4. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie kierowany do dyrektora szkoły wnioski o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
  - 2) Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyżej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.
  - 3) Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
  - 4) Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Sprawdzenie ma formę pisemną
  - 5) Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 6) Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu uczniów i rodziców w sposób określony w statucie, z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5.5), z którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę
  - 7) Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
  8. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
    - 1) Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu



śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

- 2) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 3) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 4) Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

## § 6

### **Promowanie do klasy wyższej**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 12 ust. 9.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 12 ust. 9.
9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową: jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne i religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. Promowanie ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
  - 1) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 2) O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## § 7

### **Dokumentacja dotycząca oceniania i sposób jej udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom**

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane:
  - 1) w dziennikach zajęć lekcyjnych;
  - 2) arkuszach ocen;
  - 3) protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

- 4) protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
  - 5) protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania;
  - 7) protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
  - 8) informacjach wyniku sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego;
  - 9) sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
  - 10) zeszytach uwag i spostrzeżeń dotyczących zachowania ucznia;
  - 11) arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięgnięciem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów;
2. Dokumentacja, o której mowa w pkt.1,2,10,11 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
  3. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3,4,5, 8 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczących komisji od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.  
W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji zgodnie z ust 2 i 3 zadanie to wykonuje dyrektor lub wskazany przez niego nauczyciel.
  4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 6,7,9 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentu wymienionego w pkt. 7 dyrektor sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia.
  5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:
    - 1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych ; w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
    - 2) rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami; zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.
    - 3) W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej
    - 4) ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca klasy w sposób określony w punkcie 5
  6. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela, który ocenę ustalił,

na pracy ucznia. Oceny ustalone w zeszycie przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.

7. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczeń jest informowany poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego po ustaleniu oceny, a jej uzasadnienie nauczyciel przedstawia ustnie zgodnie z kryteriami oceniania. Rodzice ucznia są informowani na ich wniosek, w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.
8. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych, klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

## **§ 8**

### **Ocenianie zachowania**

1. Informacje o zachowaniu ucznia gromadzone są w zeszycie spostrzeżeń i uwag wpisywanych przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu:
  - 1) opinii nauczycieli uczących ocenianego ucznia,
  - 2) opinii zespołu klasowego,
  - 3) opinii ocenianego ucznia,
  - 4) ewentualnych opinii nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne oraz innych nauczycieli.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.
4. Tryb zasięgnięcia opinii w celu ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
    - nauczyciele uczący wystawiają propozycje ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego,
    - pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażenia opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
  - 2) Zasięgnięcie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięgnięcie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę, a odbycie rozmowy zanotowane jest w zeszycie spostrzeżeń.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali :
  - 1) wzorowe,

- 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie.
  - 6) naganne,  
z zastrzeżeniem punktu 7 i 8.
6. Oceniając zachowanie wychowawca uwzględnia m. in.:
    - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
    - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
    - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych
    - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
  8. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową i uwzględnia stopień spełniania kryteriów określonych w punkcie 3
  9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły,
  10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
  11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  12. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
    - 1) Uczeń lub rodzic (prawny opiekun), nie później niż 3 dni po uzyskaniu informacji o rocznej przewidywanej ocenie zachowania, może złożyć pisemny wniosek w sekretariacie szkoły, kierowany do dyrektora szkoły, o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. We wniosku powinno znaleźć się uzasadnienie podwyższenia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę oceny zachowania.
    - 2) Uczeń i jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o 1 stopień wyżej
    - 3) Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wychowawcy klasy, który ponownie wraz z

zespołem klasowym nauczycieli oraz pedagogiem analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym. Powołany zespół dokonuje analizy zeszytu pochwał i uwag, analizy arkusza ocen proponowanych przez nauczycieli uczących w danej klasie oraz uwzględnia w szczególności sytuacje rodzinne, zdrowotne oraz ewentualne okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana.

- 4) Zespół analizuje również zgodność wystawienia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły.
- 5) Wychowawca po zapoznaniu się z opinią zespołu podejmuje decyzję o ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Z zebrania sporządzony zostaje protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład komisji i ustalenia.
- 6) Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## § 9

### Kryteria oceny zachowania

Zachowanie ucznia ocenia się w ośmiu kategoriach opisowych. Zadaniem nauczyciela, jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów.

Litera przy wybranym zapisie oznacza zdobytą ocenę w danej kategorii :

- a) – wzorowe,
  - b) – bardzo dobre,
  - c) – dobre,
  - d) – poprawne,
  - e) – nieodpowiednie,
  - f) – naganne.
1. Stosunek ucznia do nauki adekwatny do jego możliwości i wkładu pracy:
    - a) pozytywny,
    - b) obojętny,
    - c) negatywny.
  2. Frekwencja:
    - a) uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
    - b) uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszczalne pojedyncze spóźnienia,
    - c) uczeń ma niewielką liczbę (nie więcej niż 3) godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień,
    - d) uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych) lub często spóźnia się,

- e) uczeń bardzo często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 5 godzin lekcyjnych) lub ciągle spóźnia się,
  - f) ilość godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych nie pozwala na klasyfikowanie ucznia nawet z jednego przedmiotu.
3. Zachowanie na lekcjach:
- a) uczeń nie przeszkadza na lekcjach, wykonuje polecenia nauczyciela,
  - b) uczeń nie przeszkadza na lekcjach, a jeżeli mu się to zdarzy, natychmiast reaguje na uwagę nauczyciela,
  - c) uczniowi zdarza się przeszkadzać na lekcji, ale reaguje na uwagi nauczyciela,
  - d) uczeń często przeszkadza na lekcji i nie zawsze reaguje na uwagi nauczyciela,
  - e) uczeń bardzo często przeszkadza nauczycielowi podczas lekcji, nigdy nie reaguje na uwagi nauczyciela,
  - f) zachowanie ucznia uniemożliwia prowadzenie lekcji.
4. Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a) uczeń dba o dobre imię szkoły, szanuje jej tradycje poprzez aktywny udział w przygotowywaniu akademii, gazetek szkolnych i klasowych, dba o estetykę szkoły, bierze udział w konkursach szkolnych i gminnych,
  - b) uczeń aktywnie uczestniczy w przygotowaniach akademii, często bierze udział w przygotowaniach gazetek klasowych i szkolnych, bierze udział w konkursach szkolnych,
  - c) uczeń stara się dbać o tradycje szkoły uczestnicząc, w miarę swoich możliwości, w przygotowaniu gazetek szkolnych, akademii oraz konkursach na terenie szkoły,
  - d) uczeń mało aktywny na terenie szkoły i klasy, rzadko bierze udział w przygotowaniach gazetek i akademii, przeważnie nie uczestniczy w konkursach na terenie szkoły,
  - e) aktywność ucznia na terenie szkoły jest niedostrzegalna, uczeń nie angażuje się w żadne prace i nie uczestniczy w konkursach,
  - f) uczeń nie angażuje się w żadne prace, nie dostrzega pracy innych i często ją niszczy; swoim postępowaniem niszczy dobre imię szkoły.
5. Postawa moralna
- a) uczeń w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, chętnie pomaga kolegom w nauce i w innych sprawach życiowych; jest zawsze stosownie i schludnie ubrany, dba o swój wygląd,
  - b) uczeń wykazuje się uczciwością, prawie zawsze reaguje na przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy w nauce lub innej życiowej sprawie; uczeń dba o swój wygląd, jest czysto i

odpowiednio ubrany,

- c) uczeń stara się reagować na przejawy zła, w miarę swoich możliwości stara się pomagać innym kolegom w nauce lub innych sprawach życiowych; stara się dbać o swój wygląd, ale zdarzyło się, że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia,
- d) uczeń w swoim postępowaniu nie zawsze przestrzega zasad uczciwości, nie reaguje na przejawy zła, często nie szanuje godności własnej i innych; niechętnie odnosi się do prośb kolegów o pomoc; uczniowi często trzeba przypominać o potrzebie dbałości o odpowiedni strój i przestrzegania higieny,
- e) uczeń nie postępuje uczciwie w relacjach z nauczycielami i kolegami, ignoruje prośby kolegów o pomoc, jest obojętny wobec przejawów zła; uczeń bardzo często jest niestosownie ubrany, nie dba o swój wygląd i o higienę, nie reaguje na zwracane uwagi,
- f) postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadami uczciwości, sam jest sprawcą zła, nie szanuje godności innych, nie szanuje pracy innych i mienia publicznego; uczeń nie ubiera się stosownie do szkoły, nie dba o higienę, jego strój wyraża przynależność do pozaszkolnych nieformalnych grup, swoim strojem lekceważy innych ludzi; nie reaguje na zwracane uwagi.

6. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi :

- a) uczeń odznacza się wysokim poziomem kultury osobistej, jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jego postawa nacechowana jest życzliwością wobec innych,
- b) uczeń jest zawsze taktowny i życzliwy wobec innych, chociaż zdarzyło mu się wyjątkowo zachować nietaktownie, używa kulturalnego słownictwa w rozmowach i dyskusjach,
- c) uczniowi zdarzyło się kilka razy zachować nietaktownie lub niegrzecznie, nie zapanować nad swoimi emocjami oraz użyć mało kulturalnego słownictwa,
- d) uczeń często bywa nietaktowny, zdarza się, że używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach,
- e) uczeń zwykle jest nietaktowny, często używa wulgaryzmów; jego zachowanie budzi wiele zastrzeżeń, jest agresywny, nie stara się kulturalnie rozmawiać, jest niegrzeczny wobec kolegów i nauczycieli,
- f) zasady kultury osobistej są obce uczniowi, jego zachowanie jest wyjątkowo nietaktowne i niegrzeczne, nie umie kulturalnie rozmawiać, używa wielu wulgaryzmów i nie reaguje na zwrócone uwagi.

7. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

- a) uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- b) uczniowi zdarzyło się nie przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale zareagował na



zwróconą uwagę,

- c) czasami trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie powoduje zagrożenie dla niego lub innych osób, zareagował dopiero po kilkukrotnych upomnieniach,
  - d) często zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla niego i innych, mimo zwracanej uwagi nie zmienia swojego postępowania,
  - e) uczeń bardzo często lekceważy niebezpieczeństwo, stwarza duże zagrożenie dla siebie i innych, nigdy nie reaguje na zwracane mu uwagi,
  - f) uczeń swoją postawą ciągle naraża bezpieczeństwo swoje i innych, lekceważy zwracane mu uwagi.
8. Postawa wobec nałogów i uzależnień
- a) nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień, nie zachęca innych do nałogów, swoją postawą zachęca do bycia wolnym od nałogów,
  - b) uczeń palił papierosy, narażając własne zdrowie, ale nie namawiał do nałogu innych,
  - c) uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki oraz namawiał do tego innych.

## § 10

### Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zajęcia edukacyjne z których mają odbyć się egzaminy.  
Opinia w szczególności dotyczy możliwości edukacyjnych ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja:  
w składzie: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – przewodniczący  
- nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
12. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu 1 dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający :
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzany egzamin
  - b) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11,
  - c) termin egzaminu,
  - d) imię i nazwisko ucznia
  - e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjnąDo protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych ucznia i o wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym

terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## § 11

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych..
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same, lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, i artystycznych, oraz wychowania fizycznego gdzie sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
8. Z pracy komisji, o której mowa w ust. 4, sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Z prac komisji, o której mowa w ust. 5, sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 12

### **Egzaminy poprawkowe**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe z tych zajęć, o czym informuje wychowawcę klasy nie później niż na 3 dni robocze do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin
  - b) Imię i nazwisko ucznia
  - c) skład komisji,
  - d) termin egzaminu,
  - e) pytania egzaminacyjne,
  - f) wynik egzaminu,
  - g) ocenę wystawioną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę

z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela uczącego tego przedmiotu i wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

### **§ 13**

#### **Ewaluacja**

1. Po upływie roku WSO decyzją rady pedagogicznej może być zmieniony.
2. W wyjątkowych sytuacjach losowych rada pedagogiczna może odstąpić od obowiązującego regulaminu wewnątrzszkolnego.